温馨提示

 一、请在收到入会批复后登录广东证券期货业协会网站https://www.gdcm.org.cn/zqqhyxh.html，使用会员编号和密码登录会员信息管理系统，修改初始密码后妥善保管账号密码。

二、为确保会员信息管理系统各项功能得以正常使用，请首先在 会员信息管理——从业人员管理 栏目中添加和完善从业人员信息，注意在各从业人员的“岗位标签”中正确选择岗位标签（“普通人员”不用删除），特别是会员代表人（即单位负责人）和联系人的岗位标签（设置好会自动关联到单位基本信息中）。然后在 会员信息管理——会员资料管理 栏目中补充完善单位基本信息，并根据实际情况及时更新信息资料。

三、在完善好会员从业人员信息后，请会员代表人和联系人等人在协会网站首页右下角“个人注册”中设置手机号码为个人账号并设置密码，激活个人账号；关注协会微信服务号并完成人员绑定，以便及时通过微信接收协会的通知公告和工作信息。

四、协会各种文件、信息资讯会在协会网站有关栏目中发布。请会员安排专人持续关注查阅“通知公告”、“会员百宝箱”等栏目信息和“站内信”、“数据报送统计”等常用功能模块内容，并及时处理有关工作。

五、请自行通过网站首页“会员单位电子会员证”查阅打印会员证。

六、请在会员信息管理系统及时报送以下信息：

|  |  |
| --- | --- |
| **需报送的信息数据** | **报送时间** |
| 单位名称、统一信用代码、辖区内管理单位或联络中心、通讯地址（地址精确到乡镇街道）、地图定位、经营范围等单位基本资料，负责人和联系人的姓名、手机、岗位标签等重要人员信息 | 请收到批复后立即填写完善信息，发生变动时及时更新。 |
| 从业人员基本资料、岗位标签，包括新增、删除、转移等操作。其中转移操作须在同属一辖区内管理单位或联络中心的单位内进行 | 变动5个工作日内 |
| 数据报送(数据主要参照证监会信息系统监管报表有关要求及统计口径) | 每月10个工作日内 |
| 两融报表上报（证券公司分支机构填报） | 每月10日工作日内 |
| 数据快报 | 根据系统上提示和要求进行 |
| 从业人员和投资者不诚信信息报送 | 变动5个工作日内 |
| 代销金融产品 | 不定期报送 |
| 投资资讯服务 | 不定期报送 |
| 投资者教育与保护 | 不定期报送 |
| 其他信息数据（如有） | 根据系统上提示和要求进行 |

七、为方便沟通联系，请会员代表人或联系人加入协会会员交流QQ群，请会员代表人通过添加片区联系人微信加入片区微信群，并积极参加该片区会员活动（详见https://www.gdcm.org.cn/lxwm/396/p\_1.html）。

请在有关人员变动后主动进行旧人员离群和新人员入群操作。

八、请关注协会微信公众号gdzqqhyxh和协会微信服务号gdzqqhyxhfwh发布的协会信息，进行移动办公、投诉举报、纠纷调解等各项工作。